

臺北城市科技大學四年制日間部應用外語系課程規劃表(115學年度入學適用\_英語)

115年03月05日-114學年度第2學期第1次系課程發展委員會修訂  
000年00月00日-000學年度第0學期第0次課程發展委員會審議  
000年00月00日-000學年度第0學期第0次課程發展委員會審議

類別	科目名稱	第一學年				科目名稱	第二學年				科目名稱	第三學年				科目名稱	第四學年			
		上		下			上		下			上		下			上		下	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
基礎通識	中文閱讀與寫作	2	2			共同外語(三)	2	2												
	共同外語(一)(二)	2	2	2	2	體育(二)-高爾夫	2	2												
	體育(一)			2	2	體育(三)			2	2										
	小計	4	4	4	4	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	14																		
1.共同外語課程需修滿6學分，學生於修課前即可選擇「英語」或「日語」為外語課程。 2.選定語言後，不可異動。																				
職用通識	社會責任實踐(一)(二)	0	1	0	1	職場禮儀與口語表達			2	2										
	法律與生活	2	2																	
	職場應用文			2	2															
	小計	2	3	2	3	小計	0	0	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	6																		
多元通識	1.「多元通識」由通識教育中心訂定預選課程，預選後列出應選修之人文藝術領域、自然科技領域及社會科學領域三類之應開課程後，每一領域至多選修4學分，共計8學分之課程。 2.通識教育中心所公布各院、系、學程所提供之輔助課程，亦可承認為通識選修課程，唯學生選修所隸屬之院、系及學程提供之課程，則不予承認。 3.「名人講座」係跨類別選修課程，可承認為「多元通識課程」中任一領域課程，以一次為限。																			
	類別學分小計	8																		
	院訂必修	商務表達	2	2			企業經營講座	2	2											
	管理學			2	2	ESG與永續發展			2	2										
	小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	8																		
院訂選修	職場日語(N3)	2	2			中階職場英語	2	2			生活互動英文	2	2							
	職場日語(N4)	2	2			高階職場英語			2	2	商業服務英文會話			2	2					
	職場實用英語會話	2	2																	
	進階職場日語(N3)			2	2															
	進階職場日語(N4)			2	2															
	進階職場實用英語會話			2	2															
	客服情境英文會話			2	2															
	小計	6	6	8	8	小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	22																		
	專業必修	英語口說訓練(一)(二)	2	2	2	2	英語動畫口說訓練(一)(二)	2	2	2	2	國際行銷	2	2						
英文文法與修辭(一)(二)		2	2	2	2	英文閱讀與寫作(一)(二)	2	2	2	2	實務專題(一)	2	2							
餐飲旅館英語(一)(二)		2	2	2	2	觀光旅遊英語(一)(二)	2	2	2	2	國際貿易實務(一)	2	2							
商務會議英語(一)(二)		2	2	2	2	展場專業英語(一)(二)	2	2	2	2	實務專題(二)			2	2					
消費者行為		2	2			電腦資料處理	2	2			人力資源管理			2	2					
電腦軟體應用		1	2			領隊及導遊實務	2	2			國際貿易實務(二)			2	2					
展場實務概論		2	2			進階電腦軟體應用			2	2										
經濟學				2	2															
電腦簡報製作				1	2															
觀光學概論				2	2															
小計	13	14	13	14	小計	12	12	10	10	小計	6	6	6	6	小計	0	0	0	0	
類別學分小計	60																			
專業選修						企業活動實務	2	2			電子商務概論	2	2			行政秘書實務	2	2		
						繪圖影像處理	2	2			基礎韓語會話	2	2			旅遊韓語	2	2		
						校外實習(一)	9	*			AI輔助外語學習概念	2	2			英美短文選讀	2	2		
						校外實習(暑假)	4	*			AI與商業語言應用	2	2			商用英文書信	2	2		
						企業研究方法			2	2	AI與日語學習應用	2	2			商務英文能力訓練	2	2		
						電腦影片剪輯	2	2			日語聲優配音	2	2			國際觀光英語導覽	2	2		
						校外實習(二)	9	*			英美語言與文化	2	2			醫療行政英語	2	2		
											古蹟觀光英語	2	2			新聞日語聽力	2	2		
											職場英文閱讀訓練	2	2			平面廣告學日語	2	2		
											領隊與導遊英語	2	2			醫療行政日語	2	2		
											節慶觀光英語	2	2			導覽日語會話	2	2		
											廣播日語聽力	2	2			餐飲日語會話	2	2		
											日本社會現況入門	2	2			校外實習(暑假)	4	*		
											商談日語會話	2	2			國際活動實務				
											臺灣觀光日語會話	2	2			服務業韓語	2	2		
											旅館服務日語會話	2	2			英美兒童故事選讀	2	2		
											校外實習(暑假)	4	*			面試英語	2	2		
											校外實習(三)	9	*			電子商務英文	2	2		
											AI輔助外語學習應用			2	2	航空英語	2	2		
											AI與英語學習應用			2	2	科技英文	2	2		
											英語聲優配音	2	2			新聞日語口語訓練	2	2		
											電腦資料庫實務應用	2	2			影像廣告學日語	2	2		
											進階韓語會話	2	2			日文商業文書習作	2	2		
											跨文化溝通	2	2			電子商務日文	2	2		
											商業行銷英語	2	2			科技日文	2	2		
											進階職場英文閱讀訓練	2	2							
											臺灣觀光英語導覽	2	2							
											秘書行政英文	2	2							
											廣播日語口語訓練	2	2							
											日本文化日語	2	2							
										商談日語口語訓練	2	2								
										日本觀光日語會話	2	2								
										秘書行政日文	2	2								
										校外實習(四)	9	*								
小計	0	0	0	0	小計	17	4	13	4	小計	45	32	39	30	小計	28	24	24	24	
類別學分小計	166																			
備註	基礎通識：14																			
	職用通識：6																			
	多元通識：8																			
	院訂必修：8																			
	專業必修：60																			
	專業選修(含院訂選修)：32																			
畢業最低學分數：128																				
◎本系未開設之課程可至外系選修，並於選課前提出申請，經核准後始得列入畢業專業選修學分，以各系制定專業選修學分為標準，至多可承認二分之一為上限。 ◎本校日間部四年制學生，除依本校學則規定修滿應修之學分外，並應符合相關外語能力、專業實務技能規定之條件使得畢業。																				