

# 應用外語系 四技本位課程地圖

必修課

選修課

103學年度適用

就讀學年	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
	上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期	
	必修學分 17+0	必修時數 20+0	必修學分 17+0	必修時數 20+0	必修學分 18+4	必修時數 20+4	必修學分 16+6	必修時數 18+6	必修學分 11+18	必修時數 12+18	必修學分 11+18	必修時數 12+18	必修學分 4+22	必修時數 4+22	必修學分 4+20	必修時數 4+20
基礎通識	中文閱讀與寫作(2) 英文(一)(2) → 英文(二)(2) → 英文(三)(2) 體育(一)(2) → 體育(二)(2) → 體育(三)(2)															
職用通識	勞作教育(一)(0) → 勞作教育(二)(0)				服務學習(一)(1) → 服務學習(二)(1) 法律與生活(2)				職場應用文(2) → 職場禮儀與口語表達(2)							
多元通識	人文藝術領域、自然科技領域、社會科學領域(6)															
院必修課	企業誠信與倫理(2) → 管理學(2)				創新管理(2) → 企業經營講座(2)								客服營運與管理(2)			
專業核心	英語聽力與表達(一)(1) → 英語聽力與表達(二)(1) 英文研讀技巧(一)(2) → 英文研讀技巧(二)(2) 英文文法與修辭(一)(2) → 英文文法與修辭(二)(2) 初級日文(一)(3) → 初級日文(二)(3) 電腦軟體應用(1) → 簡報製作(1)				英語聽講訓練(一)(1) → 英語聽講訓練(二)(1) 進階英文閱讀(一)(2) → 進階英文閱讀(二)(2) 英文寫作(一)(2) → 英文寫作(二)(2) 初級日文(三)(3) → 初級日文(四)(3) 資料處理(一)(1) → 資料處理(二)(1)				會議英文與演練(一)(1) → 會議英文與演練(二)(1) 語言學概論(2) → 西洋文學概論(2) 英文寫作與翻譯(一)(2) → 英文寫作與翻譯(二)(2) 進階日文(一)(2) → 進階日文(二)(2) 商務網頁設計(2) → 進階商務網頁設計(2)				商用英文寫作(一)(2) → 商用英文寫作(二)(2) 進階日文(三)(2) → 進階日文(四)(2) 電子商務概論(2) → 進階電子商務(2) 觀光導覽多媒體製作(2) → 觀光導覽影像處理(2)			
商務外語					日文輸入(2)				企業管理(一)(2) → 企業管理(二)(2) 國際貿易實務(一)(2) → 國際貿易實務(二)(2) 國際行銷(2) → 企業人力資源管理(2)				企業實務(一)(2) → 企業實務(二)(2) 經貿英語(2) → 簡報英文(2) 商務日文(一)(2) → 商務日文(二)(2) 實務專題(一)(2) → 實務專題(二)(2) 西班牙文(一)(2) → 西班牙文(二)(2) → 西班牙文(三)(2) → 西班牙文(四)(2)			
觀光外語	觀光概論(2)				領隊實務概要(一)(2) → 領隊實務概要(二)(2) 觀光英語(一)(2) → 觀光英語(二)(2) 英美語言與文化(2) → 跨文化溝通(2)				導遊實務概要(一)(2) → 導遊實務概要(二)(2) 領隊英語實務(2) → 導遊英語實務(2) 觀光日語(一)(2) → 觀光日語(二)(2) 校外實習(一)(2) → 校外實習(二)(2)				英語導覽解說與實務(一)(2) → 英語導覽解說與實務(二)(2) 日語導覽解說與實務(一)(2) → 日語導覽解說與實務(二)(2) 校外實習(三)(2) → 校外實習(四)(2)			