

# 臺北城市科技大學 四年制技術系日間部 應用外語系課程規劃表 (107入學適用)

106.03.10 105學年度第2學期第1次系課程發展委員會修訂  
 107.03.29 106學年度第2學期第1次院課程發展委員會審查  
 107.04.12 106學年度第2學期第1次校課程發展委員會審議  
 109.09.22 109學年度第1學期第1次系課程發展委員會修訂  
 109.10.15 109學年度第1學期第1次院課程發展委員會審查  
 109.10.29 109學年度第1學期第1次校課程發展委員會審議

類別	科目名稱	第一學年				科目名稱	第二學年				科目名稱	第三學年				科目名稱	第四學年			
		上		下			上		下			上		下			上		下	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
基礎通識	中文閱讀與寫作	2	2			共同外語(三)	2	2												
	共同外語(一)(二)	2	2	2	2	體育(二)-高爾夫	2	2												
	體育(一)			2	2	體育(三)			2	2										
	小計	4	4	4	4	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	14																		
1.共同外語課程需修滿6學分，學生於修課前即可選擇「英語」或「日語」為外語課程。 2.選定語言後，可交換和異動語言，但以一次為限。欲異動語言者，需考量是否具有該語言之基礎。																				
職用通識	勞作教育(一)(二)	0	1	0	1	服務學習(一)(二)	1	1	1	1										
	職場應用文			2	2	職場禮儀與口語表達	2	2												
						法律與生活			2	2										
	小計	0	1	2	3	小計	3	3	3	3	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
類別學分小計	8																			
多元通識	1. 為符合本校「通識規劃特色」，同學畢業應修滿「基礎通識」14學分、「職用通識」8學分及「多元通識」6學分，共計28學分。 2. 「多元通識」由通識教育中心訂定預選課程，預選後列出應選修之人文藝術領域、自然科技領域及社會科學領域三類之應開課程後，請至少於2領域以上選修，共計6學分之課程。 3. 102學年度起，選通識中心所公布各院、系、學程所提供之輔助課程，亦可承認作為通識選修課程，唯學生選修所隸屬學院提供之院必、院選修課程，及所隸屬系、學程提供之課程，則不予承認。 4 「名人講座」係跨類別選修課程，可抵「多元通識課程」中任一門課(抵2學分)，以一次為限。																			
	類別學分小計	6																		
院必修課	國際商務禮儀與職場溝通	2	2			企業經營講座	2	2												
	管理學			2	2	職場倫理與職涯規劃			2	2										
	小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
類別學分小計	8																			
院選修課	職場日語	2	2			中階職場英語	2	2												
	進階職場日語			2	2	高階職場英語			2	2										
	進階職場實用英語會話			2	2															
	小計	2	2	4	4	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
類別學分小計	10																			
專業基礎必修科目	英語口說訓練(一)(二)	2	2	2	2	觀光英語	2	2			中英筆譯訓練(二)	2	2			實務專題(一)(二)	2	2	2	2
	商務英語	2	2			中英筆譯訓練(一)			2	2	會議英語演練			2	2					
	初階日文(一)(二)	2	2	2	2	中階日文(一)(二)	2	2	2	2	高階日文(一)(二)	2	2	2	2					
	初階日語聽力練習	2	2			國際貿易實務(一)(二)	2	2	2	2	人力資源管理	2	2							
	電腦軟體應用	1	2			電腦資料處理	1	2			國際行銷實務			2	2					
	電腦簡報製作			1	2	進階電腦軟體應用			1	2										
	小計	9	10	5	6	小計	7	8	7	8	小計	6	6	6	6	小計	2	2	2	2
	類別學分小計	44																		
專業選修科目	消費者行為	2	2			會議與展覽管理	2	2			行政秘書實務	2	2			校外實習(暑假)	4	*		
	顧客關係管理			2	2	領隊及導遊實務	2	2			觀光產業實務			2	2	校外實習(三)(四)	9	*	9	*
	觀光學概論			2	2	會議管理			2	2	網頁設計	2	2							
						繪圖影像處理			2	2	校外實習(暑假)	4	*							
											校外實習(一)(二)	9	*	9	*					
	小計	2	2	4	4	小計	4	4	4	4	小計	17	4	11	2	小計	13	0	9	0
類別學分小計	64																			

類別	科目名稱	第一學年				科目名稱	第二學年				科目名稱	第三學年				科目名稱	第四學年			
		上		下			上		下			上		下			上		下	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
英文專業選修課程	英文詞彙與修辭			2	2	英語解說與發表	2	2			進階商用英文書信	2	2			中英文文件翻譯	2	2		
	商務英語演練			2	2	展場英語	2	2			會議英語	2	2			旅館英語	2	2		
	英美語言與文化			2	2	跨文化溝通	2	2			臺灣觀光英語導覽	2	2			廣播英語聽力訓練	2	2		
						初階商用英文書信			2	2	餐飲英語	2	2			動畫英語聽力訓練	2	2		
						展場英語演練			2	2	秘書英語			2	2	中英口譯入門			2	2
						觀光英語演練			2	2	國際觀光英語導覽			2	2	旅館英語演練			2	2
						領隊與導遊英語			2	2	餐飲英語演練			2	2	廣播英語口語訓練			2	2
																動畫英語口語訓練			2	2
	小計	0	0	6	6	小計	6	6	8	8	小計	8	8	6	6	小計	8	8	8	8
	類別學分小計	34																		
日文專業選修課程	日文文書輸入			2	2	商談日語會話	2	2			平面廣告學日語	2	2			日文商業文書入門	2	2		
	日本生活日語			2	2	日本文化日語	2	2			旅館服務日語會話	2	2			新聞日語聽力練習	2	2		
	進階日語聽力練習			2	2	臺灣餐飲服務日語	2	2			臺灣觀光日語會話	2	2			臺灣導覽日語會話	2	2		
						動畫日語口語訓練	2	2			廣播日語聽力練習	2	2			航空日語聽力練習	2	2		
						商談日語口語訓練			2	2	影像廣告學日語			2	2	日文商業文書習作			2	2
						日本餐飲服務日語			2	2	旅館服務日語口語訓練			2	2	新聞日語口語訓練			2	2
						日本社會現況入門			2	2	日本觀光日語會話			2	2	日本導覽日語會話			2	2
											廣播日語口語訓練			2	2	航空日語口語訓練			2	2
	小計	0	0	6	6	小計	8	8	6	6	小計	8	8	8	8	小計	8	8	8	8
	類別學分小計	36																		

基礎通識：14學分

專業必修：44學分

◎本校日間部四年制學生，除依本校學則規定修滿應修之學分外，並應符合相關外語能力、專業實務技能規定之條件，使得申請畢業。

職用通識：8學分

專業選修(含商和民的院選修)：至少48學分以上

多元通識：6學分

可至外系選修專業課程6學分

院必修課：8學分

最低畢業學分數：128學分