

臺北城市科技大學四年制日間部應用外語系課程規劃表(110學年度入學適用_英語)

110.03.05 109學年度第2學期第1次系課程發展委員會訂定
110.03.15 109學年度第2學期第1次院課程發展委員會審議
110.04.08 109學年度第2學期第1次校課程發展委員會審議

類別	科目名稱	第一學年				科目名稱	第二學年				科目名稱	第三學年				科目名稱	第四學年			
		上		下			上		下			上		下			上		下	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
基礎通識	中文閱讀與寫作	2	2			共同外語(三)	2	2												
	共同外語(一)(二)	2	2	2	2	體育(二)-高爾夫	2	2												
	體育(一)			2	2	體育(三)			2	2										
	小計	4	4	4	4	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	14																		
1.共同外語課程需修滿6學分，學生於修課前即可選擇「英語」或「日語」為外語課程。 2.選定語言後，不可異動。																				
職用通識	勞作教育(一)(二)	0	1	0	1	職場禮儀與口語表達			2	2										
	法律與生活	2	2																	
	職場應用文			2	2															
	小計	2	3	2	3	小計	0	0	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	6																		
多元通識	1.為符合本校「通識規劃特色」，同學畢業應修滿「基礎通識」14學分、「職用通識」6學分及「多元通識」8學分，共計28學分。 2.「多元通識」由通識教育中心訂定預選課程，預選後列出應選修之人文藝術領域、自然科技領域及社會科學領域三類之應開課程後，請至少於2領域以上選修，共計8學分之課程。 3.102學年度起，選通識中心所公布各院、系、學程所提供之輔助課程，亦可承認為通識選修課程，唯學生選修所隸屬學院提供之院訂課程，及所隸屬系、學程提供之課程，則不予承認。 4.「名人講座」係跨類別選修課程，可抵「多元通識課程」中任一門課(抵2學分)，以一次為限。																			
	類別學分小計	8																		
	院訂必修	商務表達	2	2			企業經營講座	2	2											
		管理學			2	2	職場倫理與職涯規劃			2	2									
		小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0
類別學分小計	8																			
院訂選修	職場日語	2	2			中階職場英語	2	2			生活互動英文	2	2							
	職場實用英語會話	2	2			高階職場英語			2	2	商業服務英文會話			2	2					
	進階職場日語			2	2															
	進階職場實用英語會話			2	2															
	客服情境英文會話			2	2															
	小計	4	4	6	6	小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0
類別學分小計	18																			
專業必修	英語口說訓練(一)(二)	2	2	2	2	進階英語口說訓練(一)(二)	2	2	2	2	實務專題(一)(二)	2	2	2	2					
	英文文法與修辭(一)(二)	2	2	2	2	英文閱讀與寫作(一)(二)	2	2	2	2										
	餐飲旅館英語(一)(二)	2	2	2	2	觀光旅遊英語(一)(二)	2	2	2	2										
	商務會議英語(一)(二)	2	2	2	2	展場專業英語(一)(二)	2	2	2	2										
	消費者行為	2	2			國際貿易實務(一)(二)	2	2	2	2										
	電腦軟體應用	1	2			電腦資料處理	1	2												
	展場實務概論	2	2			領隊及導遊實務	2	2												
	經濟學			2	2	進階電腦軟體應用			1	2										
	電腦簡報製作			1	2															
	觀光學概論			2	2															
	小計	13	14	13	14	小計	13	14	11	12	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	54																		
專業選修						企業活動實務	2	2			國際行銷	2	2			行政秘書實務	2	2		
						繪圖影像處理	2	2			電子商務概論	2	2			旅遊韓語	2	2		
						企業研究方法			2	2	基礎韓語會話	2	2			國際活動實務		2	2	
						電腦影片剪輯			2	2	人力資源管理		2	2		服務業韓語		2	2	
						校外實習(暑假)	4	*			電腦資料庫實務應用		2	2		校外實習(暑假)	4	*		
						校外實習(一)(二)	9	*	9	*	進階韓語會話		2	2						
											校外實習(暑假)	4	*							
											校外實習(三)(四)	9	*	9	*					
											小計	19	6	15	6	小計	8	4	4	4
	小計	0	0	0	0	小計	17	4	13	4	小計	19	6	15	6	小計	8	4	4	4
類別學分小計	76																			
英語專業選修											英美語言與文化	2	2			英美短文選讀	2	2		
											秘書英語	2	2			商用英文書信	2	2		
											職場英文閱讀訓練	2	2			商務英文能力訓練	2	2		
											領隊與導遊英語	2	2			國際觀光英語導覽	2	2		
											節慶觀光英語	2	2			都市觀光英語	2	2		
											跨文化溝通		2	2		英美兒童故事選讀		2	2	
											商業行銷英語		2	2		面試英語		2	2	
											進階職場英文閱讀訓練		2	2		進階商務英文能力訓練		2	2	
											臺灣觀光英語導覽		2	2		航空英語		2	2	
											古蹟觀光英語		2	2		生態觀光英語		2	2	
	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10
	類別學分小計	40																		
日語專業選修											廣播日語聽力	2	2			新聞日語聽力	2	2		
											日本社會現況入門	2	2			平面廣告學日語	2	2		
											商談日語會話	2	2			日文商業文書入門	2	2		
											臺灣觀光日語會話	2	2			臺灣導覽日語會話	2	2		
											旅館服務日語會話	2	2			臺灣餐飲服務日語	2	2		
											廣播日語口語訓練		2	2		新聞日語口語訓練		2	2	
											日本文化日語		2	2		影像廣告學日語		2	2	
											商談日語口語訓練		2	2		日文商業文書習作		2	2	
											日本觀光日語會話		2	2		日本導覽日語會話		2	2	
											旅館服務日語口語訓練		2	2		日本餐飲服務日語		2	2	
	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10
	類別學分小計	40																		
備註	基礎通識：14		1.本系未開設之課程可至外系(含通識)選修，並於選課前提出申請，經核准後始得列入畢業專業選修學分，至多可承認8學分。																	
	職用通識：6		2.校外實習課程可任選下列三種方式之一實施：																	
	多元通識：8		(1)暑期實習：需實習滿8周，每周40小時，共320小時(含)以上。																	
	院訂必修：8		(2)學期實習：需實習滿18周，每周40小時，共720小時(含)以上。																	
	專業必修：54		(3)學年實習：需實習滿36周，每周40小時，共1,440小時(含)以上。																	
	專業選修(含院訂選修)：38		*本校日間部四年制學生，除依本校學則規定修滿應修之學分外，並應符合相關外語能力、專業技能以及實務經驗或專業學習之規定條件，使得申請畢業。																	
畢業最低學分數：128																				