

臺北城市科技大學 應用外語系
二年制 進修學院 課程規劃表 (108學年入學適用)

108.03.12 107學年度第2學期第1次系課程發展委員會修訂
108.03.15 107學年度第2學期第1次院課程發展委員會審查
107學年度第2學期第1次校課程發展委員會審查

| 類別 | 科目名稱 | 第一學年(三年級) | | | | 科目名稱 | 第二學年(四年級) | | | |
|---|---------------|-----------|----|----|--------|---------------|-----------|----|----|----|
| | | 上 | | 下 | | | 上 | | 下 | |
| | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 |
| 通識必修 | 職場應用文 | 2 | 2 | | | 認識多元文化 | 2 | 2 | | |
| | 實用外語 | | | 2 | 2 | 職場禮儀與口語表達 | | | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | | |
| | 小計 | 2 | 2 | 2 | 2 | 小計 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 類別學分小計 | 8 | | | | | | | | |
| 通識選修 | | | | | | 通識課程 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 小計 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 類別學分小計 | 4 | | | | | | | | |
| 專業必修 | 簡報英文 I-II | 1 | 2 | 1 | 2 | 中英文文件翻譯 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 中英翻譯 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際會議英語會話 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 會展接待英語會話 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 | 商用英文書信入門 | 2 | 2 | | |
| | 餐旅英語會話 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 | 進階日文 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 實用日文 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 小計 | 9 | 10 | 9 | 10 | 小計 | 8 | 8 | 6 | 6 |
| 類別學分小計 | 32 | | | | | | | | | |
| | 必修學分小計 | 11 | 12 | 11 | 12 | | 10 | 10 | 8 | 8 |
| 專業選修 | 領隊英語 | 2 | 2 | | | 英語觀光導覽 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 導遊英語 | | | 2 | 2 | 進階商用英文書信 | | | 2 | 2 |
| | 日語觀光會話 | 2 | 2 | | | 日語觀光導覽會話 | 2 | 2 | | |
| | 日語觀光口語訓練 | | | 2 | 2 | 日語觀光導覽口語訓練 | | | 2 | 2 |
| | 國際行銷 | 2 | 2 | | | 企業實務 I-II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 企業人力資源管理 | | | 2 | 2 | 觀光導覽多媒體製作 | 2 | 2 | | |
| | 進階辦公室軟體應用 | 2 | 2 | | | 觀光導覽影像處理 | | | 2 | 2 |
| | 電子商務概論 | | | 2 | 2 | | | | | |
| 建議選修學分 | 8 | 8 | 8 | 8 | 建議選修學分 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| 類別學分小計 | 28 | | | | | | | | | |
| | 學期學分小計 | 19 | 20 | 19 | 20 | | 18 | 18 | 16 | 16 |
| 1.通識必修：8學分，通識選修：4學分 2.專業必修：32學分，專業選修28學分(本系選修至少25學分) 3.最低選修學分：32學分(含通識選修4學分；專業選修28學分) 4.畢業學分合計：至少72學分。 | | | | | | | | | | |