

臺北城市科技大學四年制日間部應用外語系課程規劃表(111學年度入學適用_日語)

111年03月14日-110學年度第2學期第1次系課程發展委員會訂定
111年03月16日-110學年度第2學期第1次院課程發展委員會審議
111年04月07日-110學年度第2學期第1次校課程發展委員會審議

類別	科目名稱	第一學年				科目名稱	第二學年				科目名稱	第三學年				科目名稱	第四學年			
		上		下			上		下			上		下			上		下	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
基礎通識	中文閱讀與寫作	2	2			共同外語(三)	2	2												
	共同外語(一)(二)	2	2	2	2	體育(二)-高爾夫	2	2												
	體育(一)			2	2	體育(三)			2	2										
	小計	4	4	4	4	小計	4	4	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	14																		
1.共同外語課程需修滿6學分，學生於修課前即可選擇「英語」或「日語」為外語課程。 2.選定語言後，不可異動。																				
職用通識	勞作教育(一)(二)	0	1	0	1	職場禮儀與口語表達			2	2										
	法律與生活	2	2																	
	職場應用文			2	2															
	小計	2	3	2	3	小計	0	0	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	6																		
多元通識	1.為符合本校「通識規劃特色」，同學畢業應修滿「基礎通識」14學分、「職用通識」6學分及「多元通識」8學分，共計28學分。 2.「多元通識」由通識教育中心訂定預選課程，預選後列出應選修之人文藝術領域、自然科技領域及社會科學領域三類之應開課程後，請至少於2領域以上選修，共計8學分之課程。 3.102學年度起，選通識中心所公布各院、系、學程所提供之輔助課程，亦可承認為通識選修課程，唯學生選修所隸屬學院提供之院訂課程，及所隸屬系、學程提供之課程，則不予承認。 4.「名人講座」係跨類別選修課程，可抵「多元通識課程」中任一門課(抵2學分)，以一次為限。																			
	類別學分小計	8																		
	院訂必修	商務表達	2	2			企業經營講座	2	2											
		管理學			2	2	職場倫理與職涯規劃			2	2									
		小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0
類別學分小計		8																		
院訂選修		職場日語	2	2			中階職場英語	2	2			生活互動英文	2	2						
	職場實用英語會話	2	2			高階職場英語			2	2	商業服務英文會話			2	2					
	進階職場日語			2	2															
	進階職場實用英語會話			2	2															
	客服情境英文會話			2	2															
小計	4	4	6	6	小計	2	2	2	2	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0	
類別學分小計	18																			
專業必修	日語聽力(一)(二)	2	2	2	2	進階日語聽力(一)(二)	2	2	2	2	實務專題(一)(二)	2	2	2	2					
	日語會話(一)(二)	2	2	2	2	日文習作(一)(二)	2	2	2	2										
	日語語法(一)(二)	2	2	2	2	進階日文讀解(一)(二)	2	2	2	2										
	日文讀解(一)(二)	2	2	2	2	國際貿易實務(一)(二)	2	2	2	2										
	消費者行為	2	2			動畫日語口語訓練	2	2												
	電腦軟體應用	1	2			電腦資料處理	1	2												
	展場實務概論	2	2			領隊及導遊實務	2	2												
	經濟學			2	2	戲劇日語配音演練			2	2										
	電腦簡報製作			1	2	進階電腦軟體應用			1	2										
	觀光學概論			2	2															
	小計	13	14	13	14	小計	13	14	11	12	小計	2	2	2	2	小計	0	0	0	0
	類別學分小計	54																		
	專業選修						企業活動實務	2	2			國際行銷	2	2			行政秘書實務	2	2	
							繪圖影像處理	2	2			電子商務概論	2	2			旅遊韓語	2	2	
							企業研究方法	2	2	2	2	基礎韓語會話	2	2			國際活動實務		2	2
						電腦影片剪輯			2	2	人力資源管理			2	2	服務業韓語		2	2	
						校外實習(暑假)	4	*			電腦資料庫實務應用			2	2	校外實習(暑假)	4	*		
						校外實習(一)(二)	9	*	9	*	進階韓語會話			2	2					
											校外實習(暑假)	4	*							
											校外實習(三)(四)	9	*	9	*					
小計		0	0	0	0	小計	17	4	13	4	小計	19	6	15	6	小計	8	4	4	4
類別學分小計		76																		
英語專業選修										英美語言與文化	2	2			英美短文選讀	2	2			
										古蹟觀光英語	2	2			商用英文書信	2	2			
										職場英文閱讀訓練	2	2			商務英文能力訓練	2	2			
										領隊與導遊英語	2	2			國際觀光英語導覽	2	2			
										節慶觀光英語	2	2			醫療行政英語	2	2			
										跨文化溝通			2	2	英美兒童故事選讀			2	2	
										商業行銷英語			2	2	面試英語			2	2	
										進階職場英文閱讀訓練			2	2	電子商務英文			2	2	
										臺灣觀光英語導覽			2	2	航空英語			2	2	
	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10
類別學分小計	40																			
日語專業選修										廣播日語聽力	2	2			新聞日語聽力	2	2			
										日本社會現況入門	2	2			平面廣告學日語	2	2			
										商談日語會話	2	2			醫療行政日語	2	2			
										臺灣觀光日語會話	2	2			導覽日語會話	2	2			
										旅館服務日語會話	2	2			餐飲日語會話	2	2			
										廣播日語口語訓練			2	2	新聞日語口語訓練			2	2	
										日本文化日語			2	2	影像廣告學日語			2	2	
										商談日語口語訓練			2	2	日文商業文書習作			2	2	
										日本觀光日語會話			2	2	電子商務日文			2	2	
	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	10	10	10	10	小計	10	10	10	10
類別學分小計	40																			
備註	基礎通識：14 職用通識：6 多元通識：8 院訂必修：8 專業必修：54 專業選修(含院訂選修)：38 畢業最低學分數：128																			
	1.本系未開設之課程可至外系選修，並於選課前提出申請，經核准後始得列入畢業專業選修學分，以各系制定專業選修學分為標準，至多可承認二分之一為上限。																			
	2.校外實習課程可任選下列三種方式之一實施： (1)暑期實習：需實習滿8周，每周40小時，共320小時(含)以上。 (2)學期實習：需實習滿18周，每周40小時，共720小時(含)以上。 (3)學年實習：需實習滿36周，每周40小時，共1,440小時(含)以上。																			
	*本校日間部四年制學生，除依本校學則規定修滿應修之學分外，並應符合相關外語能力、專業技能以及實務經驗或專業學習之規定條件，使得申請畢業。																			
	備註																			
	備註																			